

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO RAFAEL PAREDES BATRES</u>	CUI:	<u>2221 98222 0401</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-185-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>156-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>4949781</u>
Número de Factura:	<u>1172128103</u>	Serie:	<u>243BBE01</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 1,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 21 AL 28 DE FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 4,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>21/02/2022 AL 31/03/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Se brindó apoyo en transportar al personal que conforma la Dirección General de las Artes a los diferentes Municipios y Departamentos de la República;
- c) Se apoyo en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizará la sección de Servicios generales de la Dirección General de las Artes, tanto dentro como fuera de la República;
- d) Se brindó apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Se apoyo en el mantenimiento y funcionamiento a los vehículos que le sean asignados;
- f) Se brindó apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

MARIO RAFAEL PAREDES BATRES  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

ROCÍO RODRÍGUEZ ACAJABÓN  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Rocío Rodríguez Acajabón  
Jefe de Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes